

		UNIVERSIDAD DE ORIENTE PROGRAMA SINÓPTICO DE LA ASIGNATURA			
		NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DIRECCIÓN DE REUNIONES			
ESCUELA: CIENCIAS APLICADAS DEL MAR ZOOTECNIA			DEPARTAMENTO: TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS		
CÓDIGO 011-3053	PRELACIONES NINGUNA	CRÉDITOS 2	SEMESTRE ELECTIVA SOCIO- HUMANÍSTICA		
HORAS SEMANALES 2	TOTAL HORAS SEMESTRE 32		VIGENCIA I SEMESTRE DE 2005		
HORAS TEÓRICAS 2	HORAS PRÁCTICAS 0	ELABORADO POR: TRABAJO CONJUNTO DE LOS PROFESORES DE NUEVA ESPARTA Y MONAGAS			
SÍNTESIS DE CONOCIMIENTOS PREVIOS					
Conocimientos Generales de Administración de Empresas.					
OBJETIVO GENERAL					
Al terminar esta asignatura el estudiante estará en capacidad de: Aplicar las técnicas necesarias que le permitan conducir y controlar las reuniones que pudieran presentarse en su ámbito laboral para obtener los resultados esperados en el tiempo previsto además de hacerlas más productivas tomando en consideración las experiencias tanto de los directores como de los participantes.					
SINOPSIS DEL CONTENIDO					
I. IMPORTANCIA Y OBJETIVO DE LAS REUNIONES: Definición de reunión, panel, foro, seminario, simposio, conferencia, charla. Tipos de reunión. Número adecuado de participantes. Duración de una reunión. Composición del grupo.					
II. PREPARACIÓN DE UNA REUNIÓN: Plan de la reunión: temas y objetivos que se desean alcanzar, puntos a tratar o puntos importantes, puntos claros. Material necesario para la reunión. Introducción, resumen, tiempo o duración de la reunión. Personas invitadas. Lugar de la reunión y sus condiciones. Convocatoria. Guía para preparar una reunión.					
III. COMO DIRIGIR UNA REUNIÓN: Técnicas para controlar situaciones específicas: tipos y usos de preguntas, tipos de participantes, directivos, características y recomendaciones. Inicio, dirección, control, resumen de las reuniones. Guías para dirigir una reunión.					
IV. ETAPA DIAGNÓSTICA: Aplicación de las técnicas por parte de los expositores.					
BIBLIOGRAFÍA					
<ul style="list-style-type: none"> • Barbosa. 1993. Calidad Total para Juntas y Reuniones. Edit. Mc Graw – Hill. • Franco y Muñoz. 2000. Dirección de Reuniones. Edit. Escuela Española. • Miller, R. 2000. Organice sus Reuniones de Forma Óptima. Ediciones Gestión. 					