



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
COMISIÓN CENTRAL DE CURRÍCULA
PROGRAMAS DE ASIGNATURAS

NOMBRE DE LA ASIGNATURA			
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y LA CONTADURÍA			
ESCUELA : Administración		DEPARTAMENTO: Administración y Contaduría	
CÓDIGO: 091-1013	PRERREQUISITO (S) Ninguno	CRÉDITOS 3	SEMESTRE I
HORAS SEMANALES 03	TOTAL HORAS SEMESTRE 48		VIGENCIA
HORAS TEÓRICAS 03	HORAS PRÁCTICAS	ELABORADO POR: Unificado por los Núcleos de: Anzoátegui, Monagas Nueva Esparta y Sucre	
SÍNTESIS DE LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS			
Nociones generales de las Ciencias Sociales			
OBJETIVO GENERAL			
- Identificar los fundamentos básicos contables y administrativos, con el propósito de establecer su importancia en el área empresarial			
SINOPSIS DE CONTENIDO			
- Unidad I: Importancia y evolución de la Administración y la Contaduría. - Unidad II: La empresa y el empresario. - Unidad III: El administrador profesional, el contador público.			
BIBLIOGRAFÍA			
- Ley del Ejercicio de la profesión del Licenciado en Administración - Ley del Ejercicio de la profesión del Contador Público - Código de Comercio - Chapman W.Z. ¿Existe un concepto científico de contabilidad? Cece. 2da Edición Buenos Aires. - Idalberto Chiavenato. Administración en los nuevos tiempos. Editorial. Mc Graw Hill. Colombia 2002 - Conferencia Interamericana de Contabilidad. Memoria Mar de Plata.1965.			

UNIDAD O TEMA I Introducción y evolución de la Administración y la Contaduría	HORAS: 16
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir la importancia de la Administración Profesional y la Contaduría Pública en el Mundo Moderno. 2. Explicar el proceso evolutivo de ambas carreras. 3. Explicar los principios de la contabilidad generalmente aceptados, los principios administrativos 	
CONTENIDO 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La Administración: Definición, objetivos y finalidad 2. Evolución 3. Clásicos de la Administración 4. Origen 5. Ciencia – arte 6. Principios generales de Administración 7. Contaduría Pública 8. Definición – objetivos – evolución – finalidad – importancia 9. El “Status” de la Contabilidad. 10. Ciencia – arte – sistema – técnica 11. Principios de Contabilidad generalmente aceptados. 12. Pragmatismo – Doctrina anglosajona 	
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicación por parte del profesor. 2. Investigación bibliográfica 3. Preguntas abiertas, individuales y grupales 	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Examen escrito 2. Exposición 3. Talleres 	
BIBLIOGRAFÍA 1	
<ul style="list-style-type: none"> - Conferencia Interamericana de Contabilidad. Memoria Mar de Plata – 1965 - Chapman W.Z. ¿Existe un concepto científico de contabilidad? Cece. 2da Edición Buenos Aires. - Hampton, David. Administración. Colombia Editorial Mc Graw Hill. 2002 - Ley del Ejercicio de la profesión del Licenciado en Administración - Ley del Ejercicio de la profesión del Contador Público - Catacora, Fernando. Contabilidad, la base para decisiones gerenciales. Editorial Mc Graw Hill. 1998 - Koontz, Harol y Weihrich. Administración. Editorial Mc Graw Hill. 1996 	

UNIDAD O TEMA 2 La empresa	HORAS: 16
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir que es la empresa y su importancia para la sociedad 2. Explicar cómo se constituye una Empresa 3. Definir y explicar la diferencia entre los distintos tipos de empresas. 	
CONTENIDO 2	
<ul style="list-style-type: none"> - Definición de Empresa - Constitución de Empresa - Tipos de Empresa - Clasificación de Empresas - Características - Problemas de magnitud de la empresa - Responsabilidad social empresarial. 	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición teórica por parte del profesor 2. Discusión en grupo 3. Búsqueda bibliográfica 4. Estudio de casos prácticos sobre registro de empresas. 	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Examen escrito 2. Debates entre alumnos (como evaluación) 3. Exposición oral 4. Trabajo escrito 	
BIBLIOGRAFÍA 2	
<ul style="list-style-type: none"> - Francisco Gómez Rondón: Administración de Empresas I y II - Idalberto Chiavenato. Introducción a la teoría general de la Administración - Código de Comercio 	
UNIDAD O TEMA 3 El administrador Profesional y el Contador Público	HORAS: 16
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir el Administrador Profesional, al Contador Público y su importancia en el mundo empresarial 2. Explicar cuales son las funciones y las áreas específicas de trabajo del Administrador y el Contador Público 3. Explicar cual debe ser el perfil de cada unos de estos profesionales. 	
CONTENIDOS 3	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Administrador profesional y el Contador Público 2. El Administrador Profesional 3. Funciones del Administrador y el ejercicio profesional 4. Áreas de trabajo 5. Perfil 6. El Contador Público 7. Funciones del Contador Público y el ejercicio profesional 8. Áreas de trabajo 9. Perfil 10. El Administrador y el Contador Público como emprendedores 	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS 3	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición por parte del profesor 2. Discusión en grupo 3. Investigación bibliográfica 	

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 3
<ol style="list-style-type: none">1. Examen escrito2. Exposición oral3. Talleres
REFERENCIAS 3
<ul style="list-style-type: none">- Ley del Ejercicio de la profesión del Licenciado en Administración- Ley del Ejercicio de la profesión del Contador Público- Francisco Gómez Rondón: Administración de Empresas I y II- Código de Comercio.