



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
COMISIÓN CENTRAL DE CURRICULA
PROGRAMA DE ASIGNATURA**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD AVANZADA I			
ESCUELA de: ADMINISTRACIÓN		DEPARTAMENTO de: CONTADURÍA	
CODIGO 091-2343	PREREQUISITO(S) 091-2333	CREDITOS 3	SEMESTRE IV
HORAS SEMANALES 5	TOTAL HORAS SEMESTRE 80	VIGENCIA	
HORAS TEORICAS 2	HORAS PRACTICAS 3	ELABORADO POR: Unificado: Anzoátegui, Monagas, Nueva Esparta y Sucre	
SINTESIS DE CONOCIMIENTOS PREVIOS			
El estudiante debe tener conocimientos a cerca de : proceso contable, ajustes, cierre y elaboración de estados financieros.			
OBJETIVO GENERAL			
Al finalizar la materia los estudiantes deben ser capaces de: Analizar, criticar, evaluar, registrar y presentar en forma razonable los activos de una organización.			
SINOPSIS DE CONTENIDO			
Tema 1: EFECTIVO			
Tema 2: PARTIDAS POR COBRAR			
Tema 3: INVENTARIOS			
Tema 4: INVERSIONES			
Tema 5: PROPIEDAD, PLANTAS Y EQUIPOS			
Tema 6: ACTIVOS INTANGIBLES Y GASTOS DIFERIDOS			
Tema 7: OTROS ACTIVOS			
BIBLIOGRAFÍA			
<ul style="list-style-type: none">➤ BRITO José: Contabilidad Básica e Intermedia. Editado por: Centro de Contadores. Venezuela 1998.➤ CODIGO DE COMERCIO: Editorial PANAPO. Venezuela 1955.➤ Declaración de Principios de Contabilidad No 7 (DPC 7): Estados Financieros Consolidados, Combinados y Valuación de Inversiones Permanentes por el Método de Participación Patrimonial. Elaborado por el Comité de Principios de Contabilidad de la Federación de Contadores Públicos de Venezuela.➤ Declaración de Principios de Contabilidad No 10 (DPC 10): Normas para la Elaboración de los Estados Financieros Ajustados por Efectos de la Inflación. Elaborado por el Comité de			

Principios de Contabilidad de la Federación de Contadores Públicos de Venezuela.

- **Declaración de Principios de Contabilidad No 15 (DPC 15):** Contabilización de Inversiones. Elaborado por el Comité de Principios de Contabilidad de la Federación de Contadores Públicos de Venezuela.
- **FERNANDO Catacora:** CONTABILIDAD la base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Venezuela 1998.
- **GARAY Juan:** Ley de Impuesto Sobre la Renta. Ediciones Juan Garay. Venezuela
- **GUAJARDO C. Gerardo:** Contabilidad Financiera. Editorial MacGraw- HILL. México 1995.
- **HARGADON JR. Bernard J.:** Principios de Contabilidad. Grupo Editorial Norma. Colombia 1994.
- **HORNGREN, HARRISON, ROBINSON:** CONTABILIDAD. Editorial PEARSON EDUCACIÓN. Tercera edición. México.
- **KIESO Donald y WEYGANDT Jerry:** Contabilidad Intermedia. Editorial LIMUSA. México 1995.
- **LARA FLORES, Elías.** I Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.
- **LARA FLORES, Elías.** II Curso de Contabilidad. Editorial Trillas
- **MALDONADO Ricardo y OLIVO Marfa:** Estudio de la Contabilidad General. Editorial TATUM. Venezuela 1980.
- **MEIGS Robert y MEIGS Walter:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Octava edición. México 1992.
- **MEIGS, WILLIAMS, HAKA, BATTNER:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial: IRWIN- MaCGRAW-HILL. Undécima edición. México 2000.
- **PYLE, WHITE, LARSON:** Principios Fundamentales de Contabilidad . Compañía Editorial Continental S.A., México 1982.
- **RODRÍGUEZ PAREDES Ligia Margarita:** ASIENTOS DE AJUSTE EN CONTABILIDAD SUPERIOR. Editado por el Consejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes. Mérida- Venezuela 1998.
- **RODRÍGUEZ PAREDES Ligia Margarita:** EFECTIVO Y CONCILIACIÓN BANCARIA. Editado por el Consejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes. Mérida. Venezuela 2000.
- Ley de Impuesto al Débito Bancario.

UNIDAD I: ACTIVO CIRCULANTE

HORAS: 43

OBJETIVOS ESPECIFICOS I

Al finalizar la unidad, los estudiantes estarán en capacidad de:

1. Identificar, reconocer, clasificar, registrar y presentar de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA), la sección del efectivo de cualquier entidad económica. También estarán en capacidad de proponer procedimientos administrativos y contables que permitan salvaguardar la integridad de las cuentas que conforman este renglón.
2. Identificar, reconocer, operar, registrar y presentar de conformidad con los PCGA, los diversos tipos de partidas por cobrar que surgen en cualquier entidad económica.
3. Identificar, distinguir, valorar, resolver y presentar de conformidad con los PCGA, el inventario de mercancía en entidades económicas que realizan actividades de compra- venta de mercancía. También estarán en capacidad de identificar y operar los diferentes métodos de valoración del inventario.

CONTENIDOS I

1. Efectivo: Definición, clasificación, importancia, control interno, tratamiento contable y presentación en el balance general.
2. Partidas por Cobrar: Definición, clasificación, control interno, tratamiento contable, presentación en el balance general.
3. Inventarios: Definición, consideraciones, clasificación, control interno, métodos para valorar el inventario, para sistemas de inventario periódico y permanente. Presentación en el balance general.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS I

1. Exposición por parte del profesor de:

- Conceptos
- Presentación de esquemas
- Explicaciones funcionales: Teóricas y Prácticas

2. Participación de los alumnos en:

- Investigaciones bibliográficas
- Observación de esquemas
- Aportes en discusiones
- Resolución de problemas

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN I

1. Intervenciones en clases

2. Ejercicios resueltos

3. Problemas y trabajos presentados

4. Investigaciones realizadas

5. Conocimiento..... y uso de formas contables

6. Evaluaciones Escritas u Orales

7. Otras

BIBLIOGRAFIA I:

- **BRITO José:** Contabilidad Básica e Intermedia. Editado por: Centro de Contadores. Venezuela 1998.
- **CODIGO DE COMERCIO:** Editorial PANAPO. Venezuela 1955
- **FERNANDO Catacora:** CONTABILIDAD la base para decisiones gerenciales. Editorial

McGRAW-HILL. Venezuela 1998.

- **GARAY Juan:** Ley de Impuesto Sobre la Renta. Ediciones Juan Garay. Venezuela
- **GUAJARDO C. Gerardo:** Contabilidad Financiera. Editorial MacGraw- HILL. México 1995.
- **HARGADON JR. Bernard J.:** Principios de Contabilidad. Grupo Editorial Norma. Colombia 1994.
- **HORNGREN, HARRISON, ROBINSON:** CONTABILIDAD. Editorial PEARSON EDUCACIÓN. Tercera edición. México.
- **KIESO Donald y WEYGANDT Jerry:** Contabilidad Intermedia. Editorial LIMUSA. México 1995.
- **MALDONADO Ricardo y OLIVO Marfa:** Estudio de la Contabilidad General. Editorial TATUM. Venezuela 1980.
- **MEIGS Robert y MEIGS Walter:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Octava edición. México 1992.
- **MEIGS, WILLIAMS, HAKA, BATTNER:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial: IRWIN- MacGRAW-HILL. Undécima edición. México 2000.
- **PYLE, WHITE, LARSON:** Principios Fundamentales de Contabilidad . Compañía Editorial Continental S.A., México 1982.
- **RODRÍGUEZ PAREDES Ligia Margarita:** ASIENTOS DE AJUSTE en contabilidad superior. Editado por el Consejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes. Mérida- Venezuela 1998.
- **RODRÍGUEZ PAREDES Ligia Margarita:** EFECTIVO Y CONCILIACIÓN BANCARIA. Editado por el Consejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes. Mérida. Venezuela 2000.

➤ Ley de Impuesto al Débito Bancario.

TEMA 1 : EFECTIVO

HORAS: 15

OBJETIVOS ESPECIFICOS 1

Al finalizar el tema los estudiantes estarán en capacidad de:

1. Identificar las cuentas consideradas como efectivo.
2. Implementar medidas y procedimientos de control interno que pueda aplicar una empresa para la salvaguarda del efectivo.
3. Identificar el funcionamiento de caja general y de una caja chica.
4. Identificar los tipos de cuentas bancarias que puede tener una empresa.
5. Realizar conciliaciones bancarias, así como los registros que se derivan de ellas.
6. Diferenciar un sobregiro bancario de una transferencia de efectivo y de los fondos espaciales de efectivo.
7. Presentar las cuentas de efectivo en el balance general.

CONTENIDOS 1

- Efectivo.
 - Definición e importancia.
 - Partidas que conforman el efectivo.
 - Control interno del efectivo.
 - Procedimientos de control interno del efectivo.
 - Sistema de Comprobantes.
- Caja General.
 - Definición e importancia.

- Procedimientos de control interno.
- Diarios Auxiliares de Caja.
- Tratamiento contable.
- Caja chica.
 - Definición, importancia y objeto de su creación
 - Procedimientos de control interno.
 - Tratamiento Contable.
- Banco.
 - Definición, importancia, objetivo y clasificación.
 - Libros Auxiliares de Banco.
 - El Cheque: Definición, Tipos y Aspectos legales.
 - Procedimientos de control interno.
 - Tratamiento contable. Notas de Débitos, Notas de Créditos, Transferencias, depósitos, emisión de Cheques, impuesto al débito bancario.
- Conciliación bancaria.
 - Definición, objeto e importancia.
 - Métodos para efectuar conciliaciones bancarias.
 - Procedimientos para hacer una conciliación bancaria.
 - Registros contables que se derivan de una conciliación bancaria.
- Reglas de presentación del efectivo en el balance general.

1. Exposición por parte del profesor de:

- Conceptos.
- Presentación de esquemas.
- Explicaciones funcionales: Teóricas y Prácticas.

2. Participación de los alumnos en:

- Investigaciones bibliográficas.
- Observación de esquemas.
- Aportes en discusiones de casos prácticos.
- Resolución de casos prácticos.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 1

1. Intervenciones en clases

2. Ejercicios resueltos

3. Problemas y trabajos presentados

4. Investigaciones realizadas

5. Uso de formas contables

6. Evaluaciones escritas u orales

7. Otras

BIBLIOGRAFIA 1:

- **BRITO José:** Contabilidad Básica e Intermedia. Editado por: Centro de Contadores. Venezuela 1998.
- **CATACORA, Fernando:** CONTABILIDAD la base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Venezuela 1998.

- **GUAJARDO C. Gerardo:** Contabilidad Financiera. Editorial MacGraw- HILL. México 1995.
- **HARGADON JR. Bernard J.:** Principios de Contabilidad. Grupo Editorial Norma. Colombia 1994.
- **HORNGREN, HARRISON, ROBINSON:** CONTABILIDAD. Editorial PEARSON EDUCACIÓN. Tercera edición. México.
- **KIESO Donald y WEYGANDT Jerry:** Contabilidad Intermedia. Editorial LIMUSA. México 1995.
- **LARA FLORES, Elias.** I Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.
- **LARA FLORES, Elias.** II Curso de Contabilidad. Editorial Trillas
- **MALDONADO Ricardo y OLIVO Marfa:** Estudio de la Contabilidad General. Editorial TATUM. Venezuela 1980.
- **MEIGS Robert y MEIGS Walter:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Octava edición. México 1992.
- **MEIGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial: IRWIN- MaCGRAW-HILL. Undécima edición. México 2000.
- **PYLE, WHITE, LARSON:** Principios Fundamentales de Contabilidad . Compañía Editorial Continental S.A., México 1982.
- **RODRÍGUEZ PAREDES Ligia Margarita:** EFECTIVO Y CONCILIACIÓN BANCARIA. Editado por el Consejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes. Mérida. Venezuela 2000.
- Ley de Impuesto al Débito Bancario

TEMA 2: PARTIDAS POR COBRAR

HORAS: 15

OBJETIVOS ESPECIFICOS 2

Al finalizar el tema los estudiantes serán capaces de:

1. Clasificar las partidas por cobrar.
2. Implementar medidas de control interno para la salvaguarda de las partidas por cobrar
3. Clasificar las cuentas por cobrar.
4. Efectuar cálculos y registros de la provisión para cuentas incobrables.
5. Registrar contablemente la cancelación por incobrable y la recuperación de cuentas por cobrar.
6. Clasificar los documentos por cobrar.
7. Registrar las operaciones que se realicen con los documentos por cobrar.
8. Presentar las partidas por cobrar en el balance general.

CONTENIDOS 2

- Partidas por cobrar. Concepto y clasificación e importancia.
- Cuentas por cobrar. Concepto y clasificación e importancia.
- Control interno de las cuentas por cobrar.
- Provisión para cuentas incobrables. Concepto y necesidad
- Métodos para calcular la provisión para cuentas incobrables: Basado en las ventas (base nominal) y basado en las cuentas por cobrar (base real): % fijo sobre el saldo de las cuentas por cobrar y análisis de antigüedad de saldos.
- Cancelación y recuperación de cuentas por cobrar. Implicaciones legales.
- Documentos por cobrar. Concepto y clasificación e importancia.
- Control interno de los efectos por cobrar.

- Operaciones derivadas de los documentos por cobrar: Endoso, protesto, aval, fianza, descuento y giros enviados al cobro. Disposiciones legales.
- Tratamiento contable.
- Presentación de las partidas por cobrar en el balance general.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS 2

1. Exposición por parte del profesor de:

- Conceptos
- Presentación de esquemas
- Explicaciones funcionales: Teóricas y Prácticas

2. Participación de los alumnos en:

- Investigaciones bibliográficas
- Observación de esquemas
- Aportes en discusiones de casos prácticos.
- Resolución de casos prácticos.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 2

1. Intervenciones en clases

2. Ejercicios resueltos

3. Problemas resueltos y trabajos presentados

4. Investigaciones realizadas

5. Uso de formas contables

6. Evaluaciones escritas u orales.

BIBLIOGRAFÍA 2

- **BRITO José:** Contabilidad Básica e Intermedia. Editado por: Centro de Contadores. Venezuela 1998.
- **CODIGO DE COMERCIO:** Editorial PANAPO. Venezuela 1955
- **FERNANDO Catacora:** CONTABILIDAD la base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Venezuela 1998.
- **GARAY Juan:** Ley de Impuesto Sobre la Renta. Ediciones Juan Garay. Venezuela
- **GUAJARDO C. Gerardo:** Contabilidad Financiera. Editorial MacGraw- HILL. México 1995.
- **HARGADON JR. Bernard J.:** Principios de Contabilidad. Grupo Editorial Norma. Colombia 1994.
- **HORNGREN, HARRISON, ROBINSON:** CONTABILIDAD. Editorial PEARSON EDUCACIÓN. Tercera edición. México.
- **KIESO Donald y WEYGANDT Jerry:** Contabilidad Intermedia. Editorial LIMUSA. México 1995.
- **LARA FLORES, Elías.** I Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.
- **LARA FLORES, Elías.** II Curso de Contabilidad. Editorial Trillas
- **MALDONADO Ricardo y OLIVO Marfa:** Estudio de la Contabilidad General. Editorial TATUM. Venezuela 1980.
- **MEIGS Robert y MEIGS Walter:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Octava edición. México 1992.
- **MEIGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial: IRWIN- MaCGRAW-HILL. Undécima edición. México 2000.
- **PYLE, WHITE, LARSON:** Principios Fundamentales de Contabilidad . Compañía Editorial Continental S.A., México 1982.
- **RODRÍGUEZ PAREDES Ligia Margarita:** ASIENTOS DE AJUSTE en contabilidad

TEMA 3: INVENTARIOS

HORAS: 13

OBJETIVOS ESPECIFICOS 3

Al finalizar el tema los estudiantes estarán en capacidad de:

- Identificar los aspectos generales del inventario.
- Implementar las medidas de control interno para la salvaguarda del inventario de mercancía.
- Aplicar los pasos a seguir para realizar una toma física del inventario.
- Identificar las partidas que deben ser incluidas en el inventario de mercancía.
- Identificar las diferencias entre el inventario físico y el teórico.
- Identificar las causas de la sub-valoración o sobrestimación del inventario
- Aplicar los sistemas de contabilización de inventario: periódico y permanente.
- Registrar las operaciones relacionadas con el inventario para ambos sistemas.
- Aplicar los métodos de valoración del inventario.
- Identificar las razones para ajustar el inventario de mercancía.
- Presentar el inventario de mercancía en el balance general.

CONTENIDOS 3

- Inventario: Definición, características, importancia, clasificación.
- Consideraciones generales sobre inventarios.
- Control interno del inventario
- Toma física del inventario. Definición. Procedimientos
- Partidas que deben incluirse en el inventario: mercancía en tránsito, mercancía en

consignación, mercancía en poder de vendedores, agencias y sucursales, productos obsoletos o dañados, mercancía vendida aun en almacén, mercancía pignorada, otras.

- El inventario de mercancía al final del período económico.
- Diferencias entre el inventario físico y el inventario teórico.
- Sub-valoración o sobre-valoración del inventario.
- Sistemas de contabilización de inventario Periódico y permanente. Registro de las operaciones relacionadas con inventario, según el sistema de contabilización empleado.
- Costo de la mercancía vendida.
- Métodos de valoración del inventario:
 - Métodos del costo: PEPS, UEPS, Promedio, costo de la última factura e identificación específica, para un sistema de inventario periodico y PEPS, UEPS, Promedio móvil para un sistema de inventario permanente.
 - Costo o mercado, el más bajo.
 - Métodos estimativos: % de utilidad bruta y ventas al menudeo o al detal.
- Ajustes al inventario: Diferencias entre el inventario físico y el inventario en libros, aplicación del método de costo o mercado, el más bajo, pérdidas en el inventario.
- Presentación del inventario en el balance general.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 3

1. Exposición por parte del profesor de:

- Conceptos.
- Presentación de esquemas.
- Explicaciones funcionales: Teóricas y Prácticas.

2. Participación de los alumnos en:

- Investigaciones bibliográficas.
- Observación de esquemas.
- Aportes en discusiones de casos prácticos.
- Resolución de casos prácticos.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 3

1. Intervenciones en clases.
2. Ejercicios resueltos.
3. Problemas y trabajos presentados.
4. Investigaciones realizadas.
5. Conocimiento y uso de formas contables.
6. Evaluaciones Escritas u Orales.
7. Otras .

BIBLIOGRAFIA 3

- **BRITO José:** Contabilidad Básica e Intermedia. Editado por: Centro de Contadores. Venezuela 1998.
- **CATACORA,** Fernando. Contabilidad la Base para Decisiones Gerenciales. Editorial Mc Graw Hill. México. 2000.
- **Declaración de Principios de Contabilidad N° 15.** Contabilización de Inversiones.
- **GUAJARDO C. Gerardo:** Contabilidad Financiera. Editorial MacGraw- HILL. México 1995.
- **HARGADON JR. Bernard J.:** Principios de Contabilidad. Grupo Editorial Norma. Colombia 1994.

- **HORNGREN, HARRISON, ROBINSON:** CONTABILIDAD. Editorial PEARSON EDUCACIÓN. Tercera edición. México.
- **KIESO Donald y WEYGANDT Jerry:** Contabilidad Intermedia. Editorial LIMUSA. México 1995.
- **LARA FLORES, Elías.** I Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.
- **LARA FLORES, Elías.** II Curso de Contabilidad. Editorial Trillas
- **MEIGS Robert y MEIGS Walter:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Octava edición. México 1992.
- **NIC 04, NIC 16, NIC 25.**
- **RODRÍGUEZ PAREDES Ligia Margarita:** ASIENTOS DE AJUSTE en contabilidad superior. Editado por el Consejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes. Mérida-Venezuela 1998.

UNIDAD II: INVERSIONES	HORAS: 12
OBJETIVOS ESPECIFICOS II	
<p>1. Al finalizar la unidad los estudiantes serán capaces de: identificar, valorar, clasificar, operar y presentar de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados, los diferentes inversiones que realizan las entidades económicas. También estarán en capacidad de proponer procedimientos administrativos y contables que permitan salvaguardar la integridad de los cuentas que conforman este renglón.</p>	

CONTENIDOS II

Inversiones: Definición, Importancia, clasificación, control interno, tratamiento contable y presentación en el balance general.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS II

1. Exposición por parte del profesor de:

- Conceptos
- Presentación de esquemas
- Explicaciones funcionales: Teóricas y Prácticas

2. Participación de los alumnos en:

- Investigaciones bibliográficas
- Observación de esquemas
- Aportes en discusiones

ESTRATEGIAS DE EVALUACION II

1. Intervenciones en clases
2. Ejercicios resueltos
3. Problemas y trabajos presentados
4. investigaciones realizadas
5. Conocimiento y uso de formas contables
6. Evaluaciones Escritas u Orales
7. Otras

BIBLIOGRAFIA II

- **BRITO José:** Contabilidad Básica e Intermedia. Editado por: Centro de Contadores.

Venezuela 1998.

- **Declaración de Principios de Contabilidad No 7 (DPC 7):** Estados Financieros Consolidados, Combinados y Valuación de Inversiones Permanentes por el Método de Participación Patrimonial. Elaborado por el Comité de Principios de Contabilidad de la Federación de Contadores Públicos de Venezuela.
- **Declaración de Principios de Contabilidad No 15 (DPC 15):** Contabilización de Inversiones. Elaborado por el Comité de Principios de Contabilidad de la Federación de Contadores Públicos de Venezuela.
- **HORNGREN, HARRISON, ROBINSON:** CONTABILIDAD. Editorial PEARSON EDUCACIÓN. Tercera edición. México.
- **KIESO Donald y WEYGANDT Jerry:** Contabilidad Intermedia. Editorial LIMUSA. México
- **MEIGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial: IRWIN- MacGRAW-HILL. Undécima edición. México 2000.

TEMA 4: INVERSIONES

HORAS: 12

OBJETIVOS ESPECIFICOS 4

Al finalizar el tema los estudiantes estarán en capacidad de:

1. Identificar los tipos de inversiones
2. Clasificar las inversiones según la Declaración de principios de contabilidad No 15(DPC-15)
3. Operar con las cuentas de inversiones según lo estipulado en la DPC-15
4. Presentar las inversiones en el balance general de acuerdo a la DPC-15

CONTENIDOS 4

- Inversiones. Concepto y clasificación e importancia.
- Control interno de las inversiones.
- Consideraciones Generales acerca de las inversiones.
- Inversiones temporales:
 - Concepto. Tipos: Valores negociables, inversiones disponibles para la venta.
 - Tratamiento contable.
 - Ubicación en el Balance General.
- Inversiones a largo plazo:
 - Concepto, clasificación: Inversiones conservadas hasta su vencimiento e inversiones permanentes.
 - Métodos para contabilizar inversiones en acciones: Método del costo y método patrimonial.
 - Tratamiento Contable.
- Otras inversiones.
- Presentación de las inversiones a largo plazo en el balance general.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 4

1. Exposición por parte del profesor de:

- Conceptos.
- Presentación de esquemas.
- Explicaciones funcionales: Teóricas y Prácticas.

2. Participación de los alumnos en:

- Investigaciones bibliográficas.
- Observación de esquemas.
- Aportes en discusiones de casos prácticos.
- Resolución de casos prácticos.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 4

1. Intervenciones en clases.
2. Ejercicios resueltos.
3. Problemas y trabajos presentados.
4. Investigaciones realizadas.
5. Conocimiento y uso de formas contables.
6. Evaluaciones Escritas u Orales.

BIBLIOGRAFIA 4

- **BRITO José:** Contabilidad Básica e Intermedia. Editado por: Centro de Contadores. Venezuela 1998.
- **Declaración de Principios de Contabilidad No 7 (DPC 7):** Estados Financieros Consolidados, Combinados y Valuación de Inversiones Permanentes por el Método de Participación Patrimonial. Elaborado por el Comité de Principios de Contabilidad de la Federación de Contadores Públicos de Venezuela.
- **Declaración de Principios de Contabilidad No 15 (DPC 15):** Contabilización de Inversiones. Elaborado por el Comité de Principios de Contabilidad de la Federación de Contadores Públicos de Venezuela.
- **HORNGREN, HARRISON, ROBINSON:** CONTABILIDAD. Editorial PEARSON

EDUCACIÓN. Tercera edición. México.

- **KIESO Donald y WEYGANDT Jerry:** Contabilidad Intermedia. Editorial LIMUSA. México.
- **LARA FLORES, Elías.** I Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.
- **LARA FLORES, Elías.** II Curso de Contabilidad. Editorial Trillas
- **MEIGS, WILLIAMS, HAKA, BATTNER:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial: IRWIN- MaCGRAW-HILL. Undécima edición. México 2000.
- **REDONDO, Ángel:** Contabilidad Superior. Tomo II. Centro Contable Venezolano.

UNIDAD III: ACTIVOS NO CIRCULANTES	HORAS: 25
---	------------------

OBJETIVOS ESPECIFICOS III

Al finalizar la unidad, los estudiantes estarán en capacidad de:

1. Operar de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados, las propiedades, plantas y equipos de cualquier entidad económica.
2. Identificar, clasificar, valorar, operar y presentar de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados los gastos diferidos de cualquier entidad económica.
3. Identificar, clasificar, valorar, operar y presentar de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados los otros activos de cualquier entidad económica.

CONTENIDOS III

1. Propiedades, plantas y equipos: Definición, características, importancia y clasificación, registros contables; Depreciación: Métodos. Operaciones con Propiedades, plantas y equipos Presentación en el balance general.
2. Activos intangibles y gastos diferidos: Conceptos, clasificación, importancia, contabilización, presentación en el balance general.
3. Otros activos: Concepto, características, clasificación, contabilización y presentación en el balance general.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS III

3. Exposición por parte del profesor de:
 - Conceptos.
 - Presentación de esquemas.
 - Explicaciones funcionales: Teóricas y Prácticas.
4. Participación de los alumnos en:
 - Investigaciones bibliográficas.
 - Observación de esquemas.
 - Aportes en discusiones.
 - Resolución de problemas.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN III

1. Intervenciones en clases.
2. Ejercicios resueltos.
3. Problemas y trabajos presentados.
4. investigaciones realizadas.
5. Conocimiento y uso de formas contables.
6. Evaluaciones Escritas u Orales.
7. Otras.

BIBLIOGRAFIA III:

- **BRITO José:** Contabilidad Básica e Intermedia. Editado por: Centro de Contadores. Venezuela 1998.
- **Declaración de Principios de Contabilidad No 10 (DPC 10):** Normas para la Elaboración de los Estados Financieros Ajustados por Efectos de la Inflación. Elaborado por el Comité de Principios de Contabilidad de la Federación de Contadores Públicos de Venezuela.
- **FERNANDO Catacora:** CONTABILIDAD la base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Venezuela 1998.
- **GUAJARDO C. Gerardo:** Contabilidad Financiera. Editorial MacGraw- HILL. México 1995.
- **HARGADON JR. Bernard J.:** Principios de Contabilidad. Grupo Editorial Norma. Colombia 1994.
- **HORNGREN, HARRISON, ROBINSON:** CONTABILIDAD. Editorial PEARSON EDUCACIÓN. Tercera edición. México.
- **KIESO Donald y WEYGANDT Jerry:** Contabilidad Intermedia. Editorial LIMUSA. México 1995.
- **LARA FLORES, Elias.** I Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.
- **LARA FLORES, Elias.** II Curso de Contabilidad. Editorial Trillas
- **MALDONADO Ricardo y OLIVO Marfa:** Estudio de la Contabilidad General. Editorial TATUM. Venezuela 1980.
- **MEIGS Robert y MEIGS Walter:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Octava edición. México 1992.
- **MEIGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER:** CONTABILIDAD La base para decisiones

gerenciales. Editorial: IRWIN- MaCGRAW-HILL. Undécima edición. México 2000.

- **PYLE, WHITE, LARSON:** Principios Fundamentales de Contabilidad . Compañía Editorial Continental S.A., México 1982.
- **RODRÍGUEZ PAREDES Ligia Margarita:** ASIENTOS DE AJUSTE EN CONTABILIDAD SUPERIOR. Editado por el Consejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes. Mérida- Venezuela 1998.

TEMA 5: PROPIEDADES, PLANTAS y EQUIPOS

HORAS: 13

OBJETIVOS ESPECIFICOS 5

Al finalizar el tema los estudiantes estarán en capacidad de:

1. Identificar los Aspectos Generales de las propiedades, plantas y equipos.
2. Implementar las medidas de control interno para las propiedades, plantas y equipos.
3. Identificar las diferentes formas en que se puede adquirir propiedades, plantas y equipos, así como su costo.
4. Describir la incidencia del mantenimiento y las reparaciones extraordinarias en el valor de la Propiedades, plantas y equipos.
5. Operar con los gastos capitalizables y no capitalizables.
6. Efectuar cálculos y registros de la depreciación de propiedades, plantas y equipos, utilizando los distintos métodos de depreciación.
7. Realizar correcciones de la depreciación.
8. Identificar las causas que originan la desincorporación de propiedades, plantas y equipos.
9. Registrar desincorporación de propiedades, plantas y equipos

10. Realizar registros de activos agotables y su respectivo agotamiento.

11. Identificar las causas y efectos de la revalorización de las propiedades, plantas y equipos

12. Presentar las propiedades, plantas y equipos en el balance general.

CONTENIDOS 5

- Propiedades plantas y equipos. Definición, características, clasificación e importancia.
- Control interno de las propiedades, plantas y equipos.
- Consideraciones generales acerca de las propiedades, plantas y equipos.
- Costo de las propiedades plantas y equipos.
- Formas de adquisición de las propiedades plantas y equipos: al contado, a crédito, en lotes, por donaciones, por intercambio, construcción o desarrollo.
- El Impuesto al Valor Agregado y la Adquisición de propiedades, plantas y equipos.
- Registro de las propiedades, plantas y equipos, según su forma de adquisición.
- Gastos capitalizables y no capitalizables relacionados con las propiedades plantas y equipos: Reparaciones ordinarias y extraordinarias, mejoras, adiciones y mantenimiento.
- Registro de los gastos capitalizables y no capitalizables a la propiedades, plantas y equipos.
- Valor residual, valor de uso y valor en libros de la s propiedades, plantas y equipos.
- Depreciación como proceso de distribución del costo de las propiedades plantas y equipos. Definición, importancia y causas que la originan.
- Principios de contabilidad relacionados con la depreciación.
- Métodos de Depreciación: Basado en le tiempo (línea recta), basado en actividad (unidades producidas, kilómetros recorridos y horas trabajadas) y métodos acelerados

(doble saldo decreciente y suma de los dígitos).

- Registro contable de la depreciación.
- Corrección de la depreciación: Método de ajuste futuro y método de corrección pasada ajuste futuro. Cálculo y registro.
- Desincorporación de propiedades plantas y equipos: al término de su vida útil, por venta, por cambio, por destrucción. Definición y registro.
- Revalorización de activos fijos, producto de la influencia de la inflación.
- Activos fijos agotables. Definición, valoración, depleción y registros contables.
- Revalorización de las propiedades, plantas y equipos.
- Presentación de las propiedades plantas y equipos en el balance general.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 5

1. Exposición por parte del profesor de:

- Conceptos.
- Presentación de esquemas.
- Explicaciones funcionales: Teóricas y Prácticas.

2. Participación de los alumnos en:

- a. Investigaciones bibliográficas.
- b. Observación de esquemas.
- c. Aportes en discusiones de casos prácticos.
- d. Resolución de casos prácticos.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 5

1. Intervenciones en clases.
2. Ejercicios resueltos.
3. Problemas y trabajos presentados.
4. Investigaciones realizadas.
5. Conocimiento y uso de formas contables.

- 6. Evaluaciones Escritas u Orales.
- 7. Otras.

BIBLIOGRAFIA 5

- **BRITO José:** Contabilidad Básica e Intermedia. Editado por: Centro de Contadores. Venezuela 1998.
- **Declaración de Principios de Contabilidad No 10 (DPC 10):** Normas para la Elaboración de los Estados Financieros Ajustados por Efectos de la Inflación. Elaborado por el Comité de Principios de Contabilidad de la Federación de Contadores Públicos de Venezuela.
- **FERNANDO Catacora:** CONTABILIDAD la base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Venezuela 1998.
- **GUAJARDO C. Gerardo:** Contabilidad Financiera. Editorial MacGraw- HILL. México 1995.
- **HORNGREN, HARRISON, ROBINSON:** CONTABILIDAD. Editorial PEARSON EDUCACIÓN. Tercera edición. México.
- **KIESO Donald y WEYGANDT Jerry:** Contabilidad Intermedia. Editorial LIMUSA. México 1995.
- **LARA FLORES, Elias.** I Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.
- **LARA FLORES, Elias.** II Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.
- **MALDONADO Ricardo y OLIVO Marfa:** Estudio de la Contabilidad General. Editorial TATUM. Venezuela 1980.
- **MEIGS Robert y MEIGS Walter:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Octava edición. México 1992.
- **MEIGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER:** CONTABILIDAD La base para decisiones

gerenciales. Editorial: IRWIN- MaCGRAW-HILL. Undécima edición. México 2000.

- **PYLE, WHITE, LARSON:** Principios Fundamentales de Contabilidad . Compañía Editorial Continental S.A., México 1982.
- **RODRÍGUEZ PAREDES Ligia Margarita:** ASIENTOS DE AJUSTE en contabilidad superior. Editado por el Consejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes. Merida-Venezuela 1998.

TEMA 6: ACTIVOS INTANGIBLES y GASTOS DIFERIDOS	HORAS: 7
---	-----------------

OBJETIVOS ESPECIFICOS 6

Al finalizar el tema los estudiantes estarán en capacidad de:

1. Identificar los aspectos generales de los activos intangibles.
2. Implementar medidas de control interno para los activos intangibles.
3. Identificar las causas de la pérdida de valor de los activos intangibles.
4. Identificar los aspectos generales de los gastos diferidos.
5. Registrar gastos diferidos y activos intangibles.
6. Efectuar cálculos y registros de amortización de activos intangibles y gastos diferidos.
7. Presentar los activos intangibles y los gastos diferidos en el balance general.

CONTENIDOS 6

- Activos intangibles. Concepto, características y clasificación e importancia.
- Control interno de los activos fijos intangibles.
- Costo de los activos fijos intangibles.
- Pérdida de valor de los activos intangibles.
- Contabilización de los activos fijos intangibles.
- Gastos diferidos: definición, características y clasificación e importancia.
- Control Interno de los gastos diferidos.
- Contabilización de los gastos diferidos.
- Amortización de activos intangibles y gastos diferidos. Cálculo y registro contable.
- Presentación en el balance general

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 6

- Exposición por parte del profesor.
- Exposición por parte de los estudiantes.
- Solución de problemas por parte de los estudiantes.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 6

Exposiciones

Trabajos escritos

Exámenes escritos

Intervenciones en clase

BIBLIOGRAFIA 6

- **BRITO José:** Contabilidad Básica e Intermedia. Editado por: Centro de Contadores.

Venezuela 1998.

- **FERNANDO Catacora:** CONTABILIDAD la base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Venezuela 1998.
- **GUAJARDO C. Gerardo:** Contabilidad Financiera. Editorial MacGraw- HILL. México 1995.
- **HORNGREN, HARRISON, ROBINSON:** CONTABILIDAD. Editorial PEARSON EDUCACIÓN. Tercera edición. México.
- **KIESO Donald y WEYGANDT Jerry:** Contabilidad Intermedia. Editorial LIMUSA. México 1995.
- **LARA FLORES, Elias.** I Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.
- **LARA FLORES, Elias.** II Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.
- **MALDONADO Ricardo y OLIVO Marfa:** Estudio de la Contabilidad General. Editorial TATUM. Venezuela 1980.
- **MEIGS Robert y MEIGS Walter:** CONTABILIDAD La base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Octava edición. México 1992.
- **RODRÍGUEZ PAREDES Ligia Margarita:** ASIENTOS DE AJUSTE EN CONTABILIDAD SUPERIOR. Editado por el Consejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes. Mérida- Venezuela 1998.

TEMA 7: OTROS ACTIVOS		HORAS: 4
OBJETIVOS ESPECIFICOS 7		
Al finalizar el tema los estudiantes estarán en capacidad de:		
1. Clasificar los otros activos.		
2. Contabilizar con otros activos		

3. Presentar las cuentas de otros activos en el balance general

CONTENIDOS 7

- Otros activos. Definición, características, importancia y partidas que la integran.
- Consideraciones generales sobre otros activos.
- Contabilización.
- Presentación en el balance general.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 7

- Exposición por parte del profesor.
- Exposición por parte de los estudiantes.
- Resolución de casos prácticos.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 7

- Exposiciones.
- Trabajos escritos.
- Exámenes escritos.
- Intervenciones en clase.

BIBLIOGRAFIA 7

- **BRITO José:** Contabilidad Básica e Intermedia. Editado por: Centro de Contadores. Venezuela 1998.
- **FERNANDO Catacora:** CONTABILIDAD la base para decisiones gerenciales. Editorial McGRAW-HILL. Venezuela 1998.

- **HORNGREN, HARRISON, ROBINSON:** CONTABILIDAD. Editorial PEARSON EDUCACIÓN. Tercera edición. México.
- **KIESO Donald y WEYGANDT Jerry:** Contabilidad Intermedia. Editorial LIMUSA. México 1995.
- **LARA FLORES, Elias.** I Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.
- **LARA FLORES, Elias.** II Curso de Contabilidad. Editorial Trillas
- **MALDONADO Ricardo y OLIVO Marfa:** Estudio de la Contabilidad General. Editorial TATUM. Venezuela 1980.