



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
COMISION CENTRAL DE CURRICULA
PROGRAMA DE ASIGNATURA

CONTABILIDAD DE COSTOS I			
ESCUELA: ADMINISTRACIÓN		Lic. Contaduría Pública	
CODIGO 091-3563	PRE-REQUISITO(S) 091-3353	CRÉDITOS TRES (3)	SEMESTRE VI
HORAS SEMANALES 5 Horas	TOTAL HORAS SEMESTRE 80 Horas	VIGENCIA	
HORAS TEÓRICAS 2	HORAS PRÁCTICAS 3	ELABORADO POR: Sucre, Nueva Esparta, Monagas y Anzoátegui.	
SINTESIS DE CONOCIMIENTOS PREVIOS			
Dominio del ciclo contable y elaboración de estados financieros.			
OBJETIVO GENERAL			
Calcular y registrar los elementos del costo de un producto o lote de productos, bajo la acumulación de costos por ordenes específicas, en un período determinado; y la presentación del estado de costos de los artículos manufacturados y vendidos para un período.			
SINOPSIS DEL CONTENIDO			
<ol style="list-style-type: none">1) Contabilidad Financiera y Contabilidad de Costos.2) Elementos del Costo.3) Ciclo Contable de las Empresas Industriales.4) Sistema de Costos por Órdenes Específicas.5) Administración y Control de los elementos del costo.			
BIBLIOGRAFIA			
<ul style="list-style-type: none">- HORNGREEN, CH. Contabilidad de Costos. Un enfoque de gerencia. Décima Edición. Editorial Pearson. Mexico, 2002.- NEUNER, John. Contabilidad de Costos. Procedimientos y Prácticas. Tomos I y II. Editorial Hispanoamericana. México, 2001.- POLIMENI, Ralphs. Contabilidad de Costos. Concepto y Aplicaciones para la toma de			

UNIDAD I
LA CONTABILIDAD FINANCIERA Y LA CONTABILIDAD DE COSTOS

HORAS
10

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1

1. Diferenciar la contabilidad de costos de la contabilidad financiera.
2. Analizar la importancia que tiene la contabilidad de costos como rama de la contabilidad financiera.
3. Explicar los tipos de empresas que utilizan la contabilidad de costos.
4. Identificar las diferentes etapas del proceso productivo.
5. Identificar los inventarios de una empresa industrial.
6. Identificar los costos de: fabricación del período, productos terminados, productos terminados por unidad, servicios, distribución, total por unidad vendida.
7. Aplicar la fórmula del precio de venta por unidad con la finalidad de determinar los costos de un producto.

CONTENIDOS 1

- 1.1. La Contabilidad Financiera. Concepto. Objetivos. Características e Importancia.
- 2.1. La Contabilidad de Costos. Concepto. Objetivos. Características e Importancia.
- 3.1. Necesidad y naturaleza de la contabilidad de costos.
- 4.1. Etapas del proceso productivo. Materiales, productos en proceso, productos terminados.
- 5.1. Tipos de Inventarios de una empresa industrial: materiales, productos en proceso y productos terminados.
- 6.1. Clasificación de Costo.
- 7.1. Costos por Unidad: de productos terminados, de distribución y total.
- 7.2. La fórmula del precio de venta por unidad en el cálculo de los costos.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS 1

1. Explicación por parte del profesor del tema en forma general, detallando luego los puntos más resaltantes, en una clase participativa, con la utilización de pizarra, marcador, proyector, vídeo, etc.
2. Resolución de problemas referidos a los puntos contenidos en el tema para que los educandos identifiquen en forma práctica la teoría expuesta en el mismo.
3. Aplicación de ejercicios mediante las cuales cada estudiante bajo la supervisión del profesor realice los cálculos de los costos.
4. Consultas en la oficina del profesor, sobre aquellas prácticas que no fueron terminadas en la clase y otras presentadas por los estudiantes.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 1

1. Evaluación de la participación del estudiante de acuerdo a lo tratado en el tema.
2. Evaluación de los contenidos tratados en el tema.

UNIDAD II
LOS ELEMENTOS DEL COSTO

HORAS
20

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2

1. Distinguir los elementos que forman parte del costo de un producto: materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación.
2. Identificar los costos directos: material directo o materia prima y mano de obra directa.
3. Identificar los costos indirectos o carga fabril.
4. Identificar el costo primo y el costo de conversión.
5. Explicar las técnicas de determinación de costos.
6. Elaborar el estado condensado de resultados e identificar las referencias cruzadas entre el estado de costos de los artículos manufacturados y vendidos y el estado condensado de resultados.

CONTENIDOS 2

- 1.1. Los elementos del costo: Definición, Clasificación y Naturaleza.
- 2.1. Definición y cálculo de: costos directos, costos indirectos, costo primo, costos de conversión, costos reales, costos predeterminados.
- 3.1. Determinación del Costo de Venta.
- 4.1. Estado de costo de los artículos manufacturados y vendidos. Diversas formas de presentación.
- 6.1. Estado Condensado de Resultados.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS 2

1. Explicación por parte del profesor del tema en forma general, detallando luego los puntos más resaltantes, en una clase participativa, con la utilización de pizarra, marcador, proyector, vídeo, etc.
2. Resolución de problemas referidos a los puntos contenidos en el tema para que los educandos identifiquen en forma práctica la teoría expuesta en el mismo.
3. Aplicación de ejercicios mediante los cuales cada estudiante bajo la supervisión del profesor realice los cálculos de los costos.
4. Consultas en la oficina del profesor, sobre aquellas prácticas que no fueron terminadas en la clase y otras presentadas por los estudiantes.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 2

1. Evaluación de la participación del estudiante de acuerdo a lo tratado en el tema.
2. Evaluación de los contenidos tratados en el tema.

<p style="text-align: center;">UNIDAD III CICLO CONTABLE DE LAS EMPRESAS INDUSTRIALES</p>	<p style="text-align: center;">HORAS 30</p>
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Distinguir las cuentas que integran la contabilidad de costos. 2. Esquematizar el ciclo de registros contables de la contabilidad de costos. 3. Contabilizar los asientos relacionados con la materia prima, desde su adquisición hasta su uso (considerando los movimientos que afectan el almacén). 4. Registrar contablemente las erogaciones de nómina de una empresa manufacturera: sueldos y salarios de mano de obra directa, mano de obra indirecta y personal administrativo y de ventas. 5. Registrar las operaciones relacionadas con los costos indirectos de fabricación, determinando y registrando lo correspondiente a costos indirectos de fabricación aplicados y aplicación de los mismos. 6. Registrar contablemente los productos terminados. 7. Registrar el costo de los productos vendidos, considerando los métodos: PEPS, UEPS, Promedio Móvil. 8. Diferenciar entre los libros de fábrica y los libros de oficina. <p style="text-align: center;">CONTENIDOS 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Cuentas de la contabilidad de Costos. 2.1. Registros correspondientes al proceso productivo de empresas manufactureras que utilizan la contabilidad de costos. 3.1. Contabilización de los materiales: compras, devolución a los proveedores, uso, devolución al almacén, almacenaje. 4.1. Contabilización de los sueldos y salarios: Registro de los costos por mano de obra directa, costos por mano de obra indirecta, personal administrativo y de ventas. 5.1. Contabilización de los costos indirectos de fabricación: costos indirectos real, costos indirectos aplicados, sub o sobre aplicación de los costos indirectos. 6.1. Contabilización de los productos terminados. 7.1. Contabilización del costo de los artículos vendidos. 8.1. Libros diarios utilizados en la contabilidad de costo. Registros aparte de los libros de la contabilidad financiera. 8.2. Libros diarios de oficina, libro diario de fábrica. Mayor de oficina, mayor de fábrica. 	

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS 3

1. Explicación por parte del profesor del tema en forma general, detallando luego los puntos más resaltantes, en una clase participativa, con la utilización de pizarra, marcador, proyector, vídeo, etc.
2. Resolución de problemas referidos a los puntos contenidos en el tema para que los educandos identifiquen en forma práctica la teoría expuesta en el mismo.
3. Aplicación de ejercicios mediante las cuales cada estudiante bajo la supervisión del profesor realice los cálculos de los costos.
4. Consultas en la oficina del profesor, sobre aquellas prácticas que no fueron terminadas en la clase y otras presentadas por los estudiantes.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 3

1. Evaluación de la participación del estudiante de acuerdo a lo tratado en el tema.
2. Evaluación de los contenidos tratados en el tema.

UNIDAD IV SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES ESPECÍFICAS

**HORAS
20**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 4

1. Definir los Sistemas de Acumulación de Costos.
2. Identificar los diferentes tipos de Sistemas de Acumulación de Costos.
3. Identificar la hoja de acumulación de costos por órdenes específicas.
4. Registrar en la hoja de acumulación de costos por órdenes específicas las operaciones relacionadas con el consumo de material directo, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación.
5. Determinar los costos de productos en proceso y de productos terminados a través de la hoja de acumulación de costos por órdenes específicas.

CONTENIDOS 4

- 1.1. Sistemas de Costos. Definición. Tipos.
- 2.1. Sistemas de Acumulación de Costos por Órdenes Específicas: hojas o formatos de acumulación de costos, procedimientos para realizar la acumulación de costos en la hoja por órdenes específicas.
- 3.1. Pases a la hoja de acumulación de costos por órdenes específicas de los registros de las operaciones relacionadas con materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación.
- 4.1. Registro resumen en la hoja de acumulación de costos: productos en proceso, productos terminados.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS 4

1. Explicación por parte del profesor del tema en forma general, detallando luego los puntos más resaltantes, en una clase participativa, con la utilización de pizarra, marcador, proyector, vídeo, etc.
2. Resolución de problemas referidos a los puntos contenidos en el tema para que los educandos identifiquen en forma práctica la teoría expuesta en el mismo.
3. Aplicación de ejercicios mediante las cuales cada estudiante bajo la supervisión del profesor realice los cálculos de los costos.
4. Consultas en la oficina del profesor, sobre aquellas prácticas que no fueron terminadas en la clase y otras presentadas por los estudiantes.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 4

1. Evaluación de la participación del estudiante de acuerdo a lo tratado en el tema.
2. Evaluación de los contenidos tratados en el tema.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5

1. Identificar los diferentes departamentos que se encargan del control de los materiales en una empresa industrial.
2. Costear el uso de los materiales utilizando los métodos: PEPS, UEPS, Promedio Móvil, etc.
3. Definir y calcular los desperdicios, productos desechados y los productos defectuosos.
4. Definir los envases , y los métodos para registrarlos.
5. Explicar los tratamientos en los libros de contabilidad de los fletes en compras de materiales y los descuentos en compras de materiales.
6. Explicar los diferentes informes que se utilizan para el control de la mano de obra.
7. Explicar los métodos utilizados para registrar: el tiempo ocioso, vacaciones, días feriados y otras remuneraciones de la fabrica.
8. Presentar los diferentes tipos de costos indirectos de fabricación de acuerdo a su comportamiento con el volumen de producción: fijos, variables y semivARIABLES.
9. Identificar el comportamiento de los costos indirectos de fabricación fijos por unidad y los costos indirectos de fabricación variables por unidad.
10. Identificar las diferentes bases para aplicar el costo directo de fabricación a la producción.
11. Explicar los pasos para establecer las diferentes tasas predeterminadas del costo indirecto de fabricación.
12. Presentar los diferentes métodos utilizados para prorratear la sub. o sobre la aplicación del costo indirecto de producción.

CONTENIDOS 5

- 1.1. Departamentos encargados del control de los materiales: ingeniería industrial, compras, recepción, almacén y contabilidad.
- 2.1 Métodos utilizados para determinar el costo de los materiales usados en un periodo: PESP, UEPS, Promedio Móvil, etc.
- 3.1 Desperdicios. Conceptos. Métodos para registrarlos.
- 3.2 Desechos. Conceptos. Métodos para registrarlos.
- 3.3 Defectuosos. Concepto. Métodos para registrarlos.
- 4.1 Envases. Concepto. Métodos para registrarlos.
- 5.1 Fletes en compras de materiales. Métodos para registrarlos.
- 5.2 Descuentos en compras de materiales. Métodos para registrarlos.
- 6.1 La mano de obra. Contabilidad y control.
- 7.1 Elaboración de la nómina en la empresa industrial.
- 8.1 Clasificación de los Costos Indirectos de acuerdo a su comportamiento con el volumen de producción.
- 8.2 Comportamiento del costo indirecto de fabricación fijo por unidad y del costo indirecto de fabricación variable por unidad.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS 5

1. Explicación por parte del profesor del tema en forma general, detallando luego los puntos más resaltantes, en una clase participativa, con la utilización de pizarra, marcador, proyector, vídeo, etc.
2. Resolución de problemas referidos a los puntos contenidos en el tema para que los educandos identifiquen en forma práctica la teoría expuesta en el mismo.
3. Aplicación de ejercicios mediante las cuales cada estudiante bajo la supervisión del profesor realice los cálculos de los costos.
4. Consultas en la oficina del profesor, sobre aquellas prácticas que no fueron terminadas en la clase y otras presentadas por los estudiantes.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 5

1. Evaluación de la participación del estudiante de acuerdo a lo tratado en el tema.
2. Evaluación de los contenidos tratados en el tema.

REFERENCIAS 5

- HORNGREEN, CH. Contabilidad de Costos. Un enfoque de gerencia. Décima Edición. Editorial Pearson. Mexico, 2002.
- NEUNER, John. Contabilidad de Costos. Procedimientos y Prácticas. Tomos I y II. Editorial Hispanoamericana. México, 2001.
- POLIMENI, Ralphs. Contabilidad de Costos. Concepto y Aplicaciones para la toma de decisiones. McGraw-Hill., 3era Edición. México 1994.