



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
COMISIÓN CENTRAL DE CURRÍCULA
PROGRAMAS DE ASIGNATURAS

NOMBRE DE LA ASIGNATURA			
AUDITORIA II			
ESCUELA: Administración		DEPARTAMENTO: Contaduría Pública	
CODIGO 091-4483	PRERREQUISITO(S) 091-4474	CREDITOS 03	SEMESTRE VIII
HORAS SEMANALES 05	TOTAL HORAS SEMESTRE 80	VIGENCIA Desde 2.003	
HORAS TEORICAS 02	HORAS PRACTICAS 03	ELABORADO POR:	
SÍNTESIS DE CONOCIMIENTOS PREVIOS			
<ul style="list-style-type: none"> - Nociones Básicas sobre la Auditoria Financiera 			
OBJETIVO GENERAL			
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar las bases teóricas-practicas que permitan auditar los estados financieros básicos. 			
SINOPSIS DE CONTENIDO			
<ul style="list-style-type: none"> - Unidad I: Auditoría de Efectivo - Unidad II: Auditoría de Cuentas por Cobrar - Unidad III: Auditoría de Inventario - Unidad IV: Auditoría de Propiedad, Planta y Equipo - Unidad V: Auditoría de Otros Activos - Unidad VI: Auditoría de Pasivos - Unidad VII: Auditoría de Patrimonio - Unidad VIII: Auditoría de Ingresos, Costos y Gastos - 			
BIBLIOGRAFÍA			
<ul style="list-style-type: none"> - V.M. Mendinil Escalante. Elementos de Auditoría. Ediciones Contables y Administrativas, S.A. 1995 - Mora Montes, Ricardo. Auditoría de Estados Financieros por Contadores Públicos II. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., 2000 - Walter B., Meigs. E. John Larsen y Robert F. Meigs. Principios de Auditoria. Editorial Diana, S.A., Colombia. 1990 - Donald H. Taylor y G. William Glezen. Auditoria , Integración de Conceptos y Procedimientos. Editorial Limusa 1997 - Sánchez, Francisco. Programas de Auditoria. ECSA Editores 1997 			

TEMA No. 1: AUDITORIA DEL EFECTIVO**12 Horas****OBJETIVOS ESPECIFICOS 1**

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría del examen de efectivo.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas del efectivo.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar el efectivo.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar el efectivo.

CONTENIDO 1

- 1.- Objetivos del examen del efectivo.
- 2.- Evaluación del control interno sobre el efectivo.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en las cuentas de efectivo.
- 4.- Procedimientos de auditoría para las cuentas de efectivo.
 - Técnica del arqueo de efectivo.
 - Prueba de las conciliaciones bancarias.
 - Examen de las transferencias entre bancos.
 - Examen de los ingresos.
 - Examen de los desembolsos.
- 5.- Presentación de las cuentas de efectivo en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 1

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 1

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

BIBLIOGRAFÍA 1

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría del examen de documentos y cuentas a cobrar.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en los documentos y cuentas a cobrar.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar los documentos y cuentas a cobrar.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar los documentos y cuentas a cobrar.

CONTENIDO 2

- 1.- Objetivos del examen de los documentos y cuentas a cobrar.
- 2.- Evaluación del control interno sobre los documentos y cuentas a cobrar.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en los documentos y cuentas a cobrar.
- 4.- Procedimientos de auditoría para los documentos y cuentas a cobrar
 - Procedimientos de confirmación. Sus objetivos, métodos y análisis.
 - Examen físico de los documentos a cobrar.

 - Evaluación de la cobrabilidad de los documentos y cuentas a cobrar.
 - Análisis de la suficiencia de la estimación de cuentas de cobro dudoso.
 - Análisis de la exactitud de las cuentas a cobrar.
 - Examen de otras cuentas a cobrar.
- 5.- Presentación de los documentos y cuentas a cobrar en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 2

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 2

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

BIBLIOGRAFÍA 2

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.

OBJETIVOS ESPECIFICOS 3

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría del examen del inventario.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de inventario.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar el inventario.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar el inventario.

CONTENIDO 3

- 1.- Objetivos del examen del inventario.
- 2.- Evaluación del control interno sobre el inventario.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en las cuentas de inventario.
- 4.- Procedimientos de auditoría para el inventario
 - Observación del conteo físico.
 - Pruebas de conteo.
 - Corte de documentos.
 - Inventarios de la compañía en poder de terceros y de terceros en poder de la compañía.
 - Revisión de los listados de inventario.
 - Evaluación de inventarios excesivos, obsoletos y de lento movimiento.
 - Mercancía en tránsito.
 - Pruebas de valuación. Valuación de materia prima, valuación de productos en proceso, valuación de productos terminados, y valuación de inventario de empresas comercializadoras.
 - Análisis de las provisiones.
- 5.- Presentación del inventario en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 3

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 3

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

BIBLIOGRAFÍA 3

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.

OBJETIVOS ESPECIFICOS 4

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría de propiedad, planta y equipo.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de propiedad, planta y equipo.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar la propiedad, planta y equipo.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar la propiedad, planta y equipo.

CONTENIDO 4

- 1.- Objetivos del examen de propiedad, planta y equipo.
- 2.- Evaluación del control interno sobre la propiedad, planta y equipo.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en las cuentas de propiedad, planta y equipo.
- 4.- Procedimientos de auditoría para la propiedad, planta y equipo
 - Examen de adiciones.
 - Examen de retiros.
 - Evaluación de las cuentas de reparación, conservación y mantenimiento.
 - Gastos y desembolsos capitalizables.
 - Análisis de registros de activos de capital. Propiedad, planta y equipo adquirida por: donación, cobro a deudores, en moneda extranjera, canje de acciones de la compañía y aporte de capital.
 - Examen de depreciación.
- 5.- Presentación de la propiedad, planta y equipo en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 4

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 4

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

BIBLIOGRAFÍA 4

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.

OBJETIVOS ESPECIFICOS 5

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría de los prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar los prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar los prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.

CONTENIDO 5

- 1.- Objetivos del examen de prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 2.- Evaluación del control interno sobre los prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 3.- Compresión de las irregularidades más comunes en las cuentas de prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 4.1.- Procedimientos de auditoría para los prepagados, cargos diferidos y activos intangibles
 - Pruebas analíticas.
 - Verificación de documentos.
 - Procedimiento de confirmación.
 - Examen de amortización.
- 4.2.- Procedimientos de auditoría para inversiones
 - Arqueo de valores.
 - Procedimiento de confirmación.
 - Examen de las transacciones del período.
 - Análisis de los ingresos generados por las inversiones.
 - Prueba de valuación. Método de costo, método patrimonial y método de consolidación de los estados financieros.
- 5.- Presentación de los prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 5

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 5

- 1.- Examen teórico y práctico.

2.- Trabajo práctico.

BIBLIOGRAFÍA 5

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.
- 5.- Declaración de principios de contabilidad No. 7.

TEMA No. 6: AUDITORIA DE PASIVOS

8 Horas

OBJETIVOS ESPECIFICOS 6

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría de los pasivos a corto y largo plazo.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de pasivos a corto y largo plazo.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar los pasivos a corto y largo plazo.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar los pasivos a corto y largo plazo.

CONTENIDO 6

- 1.- Objetivos del examen de los pasivos a corto y largo plazo.
- 2.- Evaluación del control interno sobre los pasivos a corto y largo plazo.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en las cuentas de pasivos a corto y largo plazo.
- 4.1.- Procedimientos de auditoría para los pasivos a corto plazo
 - Procedimiento de confirmación.
 - Verificación de documentos.
 - Evaluación de pasivos no registrados.
 - Análisis de gastos acumulados a pagar. Retenciones sobre la nomina a pagar; I.V.A. a pagar; I.S.L.R. a pagar; prestaciones sociales a pagar; y nomina, vacaciones y utilidades a pagar.
- 4.2.- Procedimientos de auditoría para los pasivos a largo plazo
 - Carta del abogado.
 - Carta de representación.
 - Examen de intereses.
 - Procedimiento de confirmación.
 - Verificación de documentos.
 - Evaluación de eventos subsecuentes.
 - Evaluación de contingencias.
 - Análisis de contratos y compromisos.
- 5.- Presentación de los pasivos a corto y largo plazo en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 6

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 6

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

BIBLIOGRAFÍA 6
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México. 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México. 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México. 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela. 5.- Declaración de principios de contabilidad No. 8.
TEMA No. 7: AUDITORIA DE PATRIMONIO
8 Horas
OBJETIVOS ESPECIFICOS 7
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Comprender los objetivos de auditoría del patrimonio. 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de patrimonio. 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar el patrimonio. 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar el patrimonio.
CONTENIDO 7
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Objetivos del examen del patrimonio. 2.- Evaluación del control interno sobre el patrimonio. 3.- Compresión de las irregularidades más comunes en las cuentas de patrimonio. 4.- Procedimientos de auditoría para el patrimonio <ul style="list-style-type: none"> - Examen del documento constitutivo, estatutos y actas de asambleas de la compañía. - Disposiciones legales respecto a la emisión, suscripción, pago de acciones y reducción de capital. - Revisión del libro de accionistas. - Análisis de la cuenta de capital social. - Análisis de las reservas de capital. - Análisis de la cuenta utilidades retenidas y su distribución. - Examen de dividendos. - Análisis de contratos y compromisos. 5.- Presentación del patrimonio en los estados financieros. 6.- Auditoría Final 7.- Conclusiones sobre el examen.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 7

- 1.- Exposición del profesor.
 - 2.- Preguntas y discusión en clase.
 - 3.- Ejercicio práctico.
-

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 7

- 1.- Examen teórico y práctico.
 - 2.- Trabajo práctico.
-

BIBLIOGRAFÍA 7

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
 - 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
 - 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
 - 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.
-

OBJETIVOS ESPECIFICOS 8

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría de los ingresos, costos y gastos.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de ingresos, costos y gastos.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar los ingresos, costos y gastos.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar los ingresos, costos y gastos.
- 5.- Comprender la naturaleza del ciclo de ventas-cuentas a cobrar-cobros.
- 6.- Comprender la naturaleza del ciclo de inventarios-costo de ventas.
- 7.- Comprender la naturaleza del ciclo de adquisiciones-cuentas a pagar-pagos.

CONTENIDO 8

- 1.- Objetivos del examen de ingresos, costos y gastos.
- 2.- Evaluación del control interno sobre los ingresos, costos y gastos.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en las cuentas de ingresos, costos y gastos.
- 4.1.- Procedimientos de auditoría para los ingresos
 - Análisis del ciclo de ventas-cuentas a cobrar-cobros. Examen de los ingresos por ventas a través de los procedimientos de auditoría aplicados a cuentas a cobrar y efectivo.
 - Examen de ventas.
 - Análisis de otros ingresos. Identificación y evaluación de cuentas del balance general que generan otros ingresos.
- 4.2.- Procedimientos de auditoría para los costos
 - Análisis del ciclo de inventarios-costo de ventas. Examen del costo de ventas a través de los procedimientos de auditoría aplicados a inventario.
- 4.3.- Procedimientos de auditoría para los gastos
 - Análisis del ciclo de adquisiciones-cuentas a pagar-pagos. Examen de los gastos a través de los procedimientos de auditoría aplicados a cuentas a pagar y efectivo.
 - Evaluación de gastos de administración y ventas.
 - Análisis de otros egresos. Identificación y evaluación de cuentas del balance general que generan otros egresos.
 - Examen de nómina.
 - Análisis de los apartados de ISLR y apartados e reserva.
- 5.- Presentación de los ingresos, costos y gastos en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 8

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 8

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

BIBLIOGRAFÍA 8

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.