



UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
COMISIÓN CENTRAL DE CURRÍCULA  
PROGRAMAS DE ASIGNATURAS

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b>			
<b>AUDITORIA II</b>			
ESCUELA: Administración		DEPARTAMENTO: Contaduría Pública	
CODIGO 091-4483	PRERREQUISITO(S) 091-4474	CREDITOS 03	SEMESTRE VIII
HORAS SEMANALES 05	TOTAL HORAS SEMESTRE 80	VIGENCIA Desde 2.003	
HORAS TEORICAS 02	HORAS PRACTICAS 03	ELABORADO POR:	
<b>SÍNTESIS DE CONOCIMIENTOS PREVIOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Nociones Básicas sobre la Auditoria Financiera</li></ul>			
<b>OBJETIVO GENERAL</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicar las bases teóricas-practicas que permitan auditar los estados financieros básicos.</li></ul>			
<b>SINOPSIS DE CONTENIDO</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Unidad I: Auditoría de Efectivo</li><li>- Unidad II: Auditoría de Cuentas por Cobrar</li><li>- Unidad III: Auditoría de Inventario</li><li>- Unidad IV: Auditoría de Propiedad, Planta y Equipo</li><li>- Unidad V: Auditoría de Otros Activos</li><li>- Unidad VI: Auditoría de Pasivos</li><li>- Unidad VII: Auditoría de Patrimonio</li><li>- Unidad VIII: Auditoría de Ingresos, Costos y Gastos</li><li>-</li></ul>			
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- V.M. Mendinil Escalante. <b>Elementos de Auditoría.</b> Ediciones Contables y Administrativas, S.A. 1995</li><li>- Mora Montes, Ricardo. <b>Auditoría de Estados Financieros por Contadores Públicos II.</b> Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., 2000</li><li>- Walter B., Meigs. E. John Larsen y Robert F. Meigs. <b>Principios de Auditoria.</b> Editorial Diana, S.A., Colombia. 1990</li><li>- Donald H. Taylor y G. William Glezen. <b>Auditoria , Integración de Conceptos y Procedimientos.</b> Editorial Limusa 1997</li><li>- Sánchez, Francisco. <b>Programas de Auditoria.</b> ECSA Editores 1997</li></ul>			

**TEMA No. 1: AUDITORIA DEL EFECTIVO****12 Horas****OBJETIVOS ESPECIFICOS 1**

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría del examen de efectivo.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas del efectivo.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar el efectivo.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar el efectivo.

**CONTENIDO 1**

- 1.- Objetivos del examen del efectivo.
- 2.- Evaluación del control interno sobre el efectivo.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en las cuentas de efectivo.
- 4.- Procedimientos de auditoría para las cuentas de efectivo.
  - Técnica del arqueo de efectivo.
  - Prueba de las conciliaciones bancarias.
  - Examen de las transferencias entre bancos.
  - Examen de los ingresos.
  - Examen de los desembolsos.
- 5.- Presentación de las cuentas de efectivo en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

**ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 1**

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

**ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 1**

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

**BIBLIOGRAFÍA 1**

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría del examen de documentos y cuentas a cobrar.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en los documentos y cuentas a cobrar.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar los documentos y cuentas a cobrar.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar los documentos y cuentas a cobrar.

**CONTENIDO 2**

- 1.- Objetivos del examen de los documentos y cuentas a cobrar.
- 2.- Evaluación del control interno sobre los documentos y cuentas a cobrar.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en los documentos y cuentas a cobrar.
- 4.- Procedimientos de auditoría para los documentos y cuentas a cobrar
  - Procedimientos de confirmación. Sus objetivos, métodos y análisis.
  - Examen físico de los documentos a cobrar.
  
  - Evaluación de la cobrabilidad de los documentos y cuentas a cobrar.
  - Análisis de la suficiencia de la estimación de cuentas de cobro dudoso.
  - Análisis de la exactitud de las cuentas a cobrar.
  - Examen de otras cuentas a cobrar.
- 5.- Presentación de los documentos y cuentas a cobrar en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

**ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 2**

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

**ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 2**

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

**BIBLIOGRAFÍA 2**

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS 3**

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría del examen del inventario.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de inventario.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar el inventario.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar el inventario.

**CONTENIDO 3**

- 1.- Objetivos del examen del inventario.
- 2.- Evaluación del control interno sobre el inventario.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en las cuentas de inventario.
- 4.- Procedimientos de auditoría para el inventario
  - Observación del conteo físico.
  - Pruebas de conteo.
  - Corte de documentos.
  - Inventarios de la compañía en poder de terceros y de terceros en poder de la compañía.
  - Revisión de los listados de inventario.
  - Evaluación de inventarios excesivos, obsoletos y de lento movimiento.
  - Mercancía en tránsito.
  - Pruebas de valuación. Valuación de materia prima, valuación de productos en proceso, valuación de productos terminados, y valuación de inventario de empresas comercializadoras.
  - Análisis de las provisiones.
- 5.- Presentación del inventario en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

**ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 3**

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

**ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 3**

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

**BIBLIOGRAFÍA 3**

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS 4**

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría de propiedad, planta y equipo.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de propiedad, planta y equipo.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar la propiedad, planta y equipo.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar la propiedad, planta y equipo.

**CONTENIDO 4**

- 1.- Objetivos del examen de propiedad, planta y equipo.
- 2.- Evaluación del control interno sobre la propiedad, planta y equipo.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en las cuentas de propiedad, planta y equipo.
- 4.- Procedimientos de auditoría para la propiedad, planta y equipo
  - Examen de adiciones.
  - Examen de retiros.
  - Evaluación de las cuentas de reparación, conservación y mantenimiento.
  - Gastos y desembolsos capitalizables.
  - Análisis de registros de activos de capital. Propiedad, planta y equipo adquirida por: donación, cobro a deudores, en moneda extranjera, canje de acciones de la compañía y aporte de capital.
  - Examen de depreciación.
- 5.- Presentación de la propiedad, planta y equipo en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

**ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 4**

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

**ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 4**

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

**BIBLIOGRAFÍA 4**

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS 5**

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría de los prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar los prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar los prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.

**CONTENIDO 5**

- 1.- Objetivos del examen de prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 2.- Evaluación del control interno sobre los prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 3.- Compresión de las irregularidades más comunes en las cuentas de prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones.
- 4.1.- Procedimientos de auditoría para los prepagados, cargos diferidos y activos intangibles
  - Pruebas analíticas.
  - Verificación de documentos.
  - Procedimiento de confirmación.
  - Examen de amortización.
- 4.2.- Procedimientos de auditoría para inversiones
  - Arqueo de valores.
  - Procedimiento de confirmación.
  - Examen de las transacciones del período.
  - Análisis de los ingresos generados por las inversiones.
  - Prueba de valuación. Método de costo, método patrimonial y método de consolidación de los estados financieros.
- 5.- Presentación de los prepagados, cargos diferidos, activos intangibles e inversiones en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

**ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 5**

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

**ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 5**

- 1.- Examen teórico y práctico.

2.- Trabajo práctico.

**BIBLIOGRAFÍA 5**

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.
- 5.- Declaración de principios de contabilidad No. 7.

**TEMA No. 6: AUDITORIA DE PASIVOS**

**8 Horas**

**OBJETIVOS ESPECIFICOS 6**

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría de los pasivos a corto y largo plazo.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de pasivos a corto y largo plazo.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar los pasivos a corto y largo plazo.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar los pasivos a corto y largo plazo.

**CONTENIDO 6**

- 1.- Objetivos del examen de los pasivos a corto y largo plazo.
- 2.- Evaluación del control interno sobre los pasivos a corto y largo plazo.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en las cuentas de pasivos a corto y largo plazo.
- 4.1.- Procedimientos de auditoría para los pasivos a corto plazo
  - Procedimiento de confirmación.
  - Verificación de documentos.
  - Evaluación de pasivos no registrados.
  - Análisis de gastos acumulados a pagar. Retenciones sobre la nomina a pagar; I.V.A. a pagar; I.S.L.R. a pagar; prestaciones sociales a pagar; y nomina, vacaciones y utilidades a pagar.
- 4.2.- Procedimientos de auditoría para los pasivos a largo plazo
  - Carta del abogado.
  - Carta de representación.
  - Examen de intereses.
  - Procedimiento de confirmación.
  - Verificación de documentos.
  - Evaluación de eventos subsecuentes.
  - Evaluación de contingencias.
  - Análisis de contratos y compromisos.
- 5.- Presentación de los pasivos a corto y largo plazo en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

**ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 6**

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

### **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 6**

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

<b>BIBLIOGRAFÍA 6</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.</li> <li>2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.</li> <li>3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.</li> <li>4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.</li> <li>5.- Declaración de principios de contabilidad No. 8.</li> </ol>		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;"><b>TEMA No. 7: AUDITORIA DE PATRIMONIO</b></td> <td style="text-align: right;"><b>8 Horas</b></td> </tr> </table>	<b>TEMA No. 7: AUDITORIA DE PATRIMONIO</b>	<b>8 Horas</b>
<b>TEMA No. 7: AUDITORIA DE PATRIMONIO</b>	<b>8 Horas</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS 7</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Comprender los objetivos de auditoría del patrimonio.</li> <li>2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de patrimonio.</li> <li>3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar el patrimonio.</li> <li>4.- Adquirir el manejo práctico para examinar el patrimonio.</li> </ol>		
<b>CONTENIDO 7</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Objetivos del examen del patrimonio.</li> <li>2.- Evaluación del control interno sobre el patrimonio.</li> <li>3.- Compresión de las irregularidades más comunes en las cuentas de patrimonio.</li> <li>4.- Procedimientos de auditoría para el patrimonio             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen del documento constitutivo, estatutos y actas de asambleas de la compañía.</li> <li>- Disposiciones legales respecto a la emisión, suscripción, pago de acciones y reducción de capital.</li> <li>- Revisión del libro de accionistas.</li> <li>- Análisis de la cuenta de capital social.</li> <li>- Análisis de las reservas de capital.</li> <li>- Análisis de la cuenta utilidades retenidas y su distribución.</li> <li>- Examen de dividendos.</li> <li>- Análisis de contratos y compromisos.</li> </ul> </li> <li>5.- Presentación del patrimonio en los estados financieros.</li> <li>6.- Auditoría Final</li> <li>7.- Conclusiones sobre el examen.</li> </ol>		

---

## **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 7**

- 1.- Exposición del profesor.
  - 2.- Preguntas y discusión en clase.
  - 3.- Ejercicio práctico.
- 

## **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 7**

- 1.- Examen teórico y práctico.
  - 2.- Trabajo práctico.
- 

## **BIBLIOGRAFÍA 7**

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
  - 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
  - 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
  - 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.
-

**OBJETIVOS ESPECIFICOS 8**

- 1.- Comprender los objetivos de auditoría de los ingresos, costos y gastos.
- 2.- Conocer las irregularidades más comunes en las cuentas de ingresos, costos y gastos.
- 3.- Entender las diferentes técnicas que se utilizan para examinar los ingresos, costos y gastos.
- 4.- Adquirir el manejo práctico para examinar los ingresos, costos y gastos.
- 5.- Comprender la naturaleza del ciclo de ventas-cuentas a cobrar-cobros.
- 6.- Comprender la naturaleza del ciclo de inventarios-costo de ventas.
- 7.- Comprender la naturaleza del ciclo de adquisiciones-cuentas a pagar-pagos.

**CONTENIDO 8**

- 1.- Objetivos del examen de ingresos, costos y gastos.
- 2.- Evaluación del control interno sobre los ingresos, costos y gastos.
- 3.- Comprensión de las irregularidades más comunes en las cuentas de ingresos, costos y gastos.
- 4.1.- Procedimientos de auditoría para los ingresos
  - Análisis del ciclo de ventas-cuentas a cobrar-cobros. Examen de los ingresos por ventas a través de los procedimientos de auditoría aplicados a cuentas a cobrar y efectivo.
  - Examen de ventas.
  - Análisis de otros ingresos. Identificación y evaluación de cuentas del balance general que generan otros ingresos.
- 4.2.- Procedimientos de auditoría para los costos
  - Análisis del ciclo de inventarios-costo de ventas. Examen del costo de ventas a través de los procedimientos de auditoría aplicados a inventario.
- 4.3.- Procedimientos de auditoría para los gastos
  - Análisis del ciclo de adquisiciones-cuentas a pagar-pagos. Examen de los gastos a través de los procedimientos de auditoría aplicados a cuentas a pagar y efectivo.
  - Evaluación de gastos de administración y ventas.
  - Análisis de otros egresos. Identificación y evaluación de cuentas del balance general que generan otros egresos.
  - Examen de nómina.
  - Análisis de los apartados de ISLR y apartados e reserva.
- 5.- Presentación de los ingresos, costos y gastos en los estados financieros.
- 6.- Auditoría Final
- 7.- Conclusiones sobre el examen.

**ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 8**

- 1.- Exposición del profesor.
- 2.- Preguntas y discusión en clase.
- 3.- Ejercicio práctico.

## **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 8**

- 1.- Examen teórico y práctico.
- 2.- Trabajo práctico.

## **BIBLIOGRAFÍA 8**

- 1.- Walter B. Meigs. Principios de auditoría. Editorial Diana, S.A. México.
- 2.- Holmes Arthur. Auditoría, principios y procedimientos. Unión Tipográfica Editorial Hispano-América. México.
- 3.- Alvin A. Arens. Auditoría, un enfoque integral. Prentice Hall Hispanoamérica, S.A. México.
- 4.- Normas y procedimientos de auditoría de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.