



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
COMISION CENTRAL DE CURRICULA
PROGRAMA DE ASIGNATURA**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA			
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA			
ESCUELA ADMINISTRACIÓN		DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN	
CODIGO 092-2133	PREREQUISITO(S) 092-1123	CREDITOS 3	SEMESTRE III
HORAS SEMANALES 3	TOTAL HORAS SEMESTRE 48	VIGENCIA	
HORAS TEORICAS 3	HORAS PRACTICAS 0	UNIFICADO POR: SUCRE, NUEVA ESPARTA, ANZOATEGUI, MONAGAS	
SINTESIS DE CONOCIMIENTOS PREVIOS			
<p>Antes de comenzar el curso de Organización Administrativa el estudiante debe dominar conocimientos relacionados con la evolución de las ciencias administrativas, las funciones administrativas, el significado de empresa y empresario, el administrador y su ambiente y el proceso de planificación. Conocimientos que deben ser adquiridos en las asignaturas "Introducción a la Administración y la Contaduría" y "Planificación Administrativa"</p>			
OBJETIVO GENERAL			
<p>Al finalizar el curso el estudiante está en capacidad de utilizar conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas relacionadas con el proceso de organización a fin de aplicarlos a la gestión administrativa, contribuyendo al logro de los objetivos empresariales con la mayor eficacia y eficiencia posible.</p>			
SINOPSIS DE CONTENIDO			
<ol style="list-style-type: none">1. Fundamentos de Organización2. Consideraciones para el diseño de Estructuras Organizacionales3. Representaciones Gráficas de las Estructuras Organizacionales4. Diseño de Estructuras Organizacionales			
BIBLIOGRAFÍA			
<ol style="list-style-type: none">1. Catacora L. (2001). <u>Sistemas y Procedimientos Contables</u>. Editorial Mc.Graw Hill. Venezuela.2. Melinkoff, Ramón. (1990) <u>La Estructura de la Organización</u>. Editorial Panap. Venezuela.3. Munich, Lourdes y García José. (1985). Fundamentos de Administración. Editorial Trillas. México.4. Stephen P. R. (1994). <u>Administración teoría y práctica</u>. (Cuarta edición). México. (Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A.5. koontz H y Weihrich (1998) Administración una Perspectiva Global. Decima 1º edic. México. Mc.Graw Hill6. Chiavenato, I. (2002) Administración en los nuevos tiempos. Colombia. Mc.Graw Hill			

UNIDAD 1 FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN	HORAS: 12
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir la función de Organización. 2. Analizar los Principios de Organización 3. Definir los tipos de Organización 4. Describir los errores que se cometen al organizar 5. Considerar las recomendaciones para garantizar una correcta organización 	
CONTENIDO 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Definición de la función Organización 1.2 Naturaleza y propósito de la Organización 1.3 Principios básicos de Organización <ul style="list-style-type: none"> ➤ División del trabajo ➤ Unidad de mando ➤ Autoridad y responsabilidad ➤ Centralización y descentralización ➤ Tramo de control 1.4 Organización y Proceso Administrativo 1.5 Proceso de Organización 1.6 Organización Formal e Informal 1.7 Organizaciones verticales y horizontales 	
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición amplia del tema por parte del profesor. 2. Investigación documental por parte del estudiante. 3.- Discusión de casos 4.- Debates. 	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba escrita. 2. Exposición 	

UNIDAD 2 CONSIDERACIONES PARA EL DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	HORAS: 12
OBJETIVOS ESPECIFICOS 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir estructura organizacional 2. Explicar las consideraciones para el diseño de la estructura organizacional 3. Definir Departamentalización 4. Explicar los tipos de estructuras organizacionales 	
CONTENIDOS 2	
<ol style="list-style-type: none"> 2.1 Definición de Estructura Organizacional 2.2 Consideraciones para el diseño de la estructura de la organización: división del trabajo, departamentalización, jerarquía, coordinación, diferenciación e integración. 2.3 Definición de Departamentalización. 2.4 Tipos de estructuras: Funcional, por productos, por mercado, matricial, corporaciones virtuales, otras. 	
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición amplia del tema por parte del profesor. 2. Investigación documental por parte del estudiante. 3.- Discusión de casos sobre departamentalización 	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba escrita. 2. Presentación de casos. 	
UNIDAD 3 REPRESENTACIÓN GRAFICA DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	HORAS: 12
OBJETIVOS ESPECIFICOS 3	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir organigrama 2. Explicar la importancia de los organigramas 3. Explicar los aspectos fundamentales mostrados por el organigrama 4. Explicar los diferentes tipos de organigramas 5. Explicar las ventajas y desventajas de los organigramas 6. Elaborar organigramas 	

CONTENIDO 3	
3.1. Definición de Organigrama	
3.2. Importancia de los Organigramas.	
3.3. Aspectos fundamentales mostrados por los Organigramas	
3.4. Tipos de Organigramas	
3.5. Ventajas y limitaciones de los Organigramas	
3.6. Símbolos y normas utilizados en el diseño de Organigramas.	
3.7. Elaboración de Organigramas según casos presentados.	
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 3	
1. Exposición amplia del tema por parte del profesor.	
2. Investigación documental por parte del estudiante.	
3. Elaborar Organigramas mediante casos prácticos suministrados por el docente.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 3	
1. Prueba Escrita.	
2. Presentación de trabajos sobre casos relacionados con los Organigramas	
UNIDAD 4 DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	HORAS: 12
OBJETIVOS ESPECIFICOS 4	
1.- Diseñar diferentes tipos de estructuras organizacionales tomando como base los conocimientos teóricos adquiridos en los temas anteriores.	
CONTENIDO 4	
1. Lineamientos generales para el diseño de estructuras organizacionales	
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 4	
1. . Exposición amplia del tema por parte del profesor	
2. Asignación de casos Prácticos	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 4	
1.Exposición de las estructuras diseñadas	
BIBLIOGRAFÍA GENERAL	
1. Catacora L. (2001). <u>Sistemas y Procedimientos Contables</u> . Editorial Mc.Graw Hill. Venezuela.	
2. Melinkoff, Ramón. (1990) <u>La Estructura de la Organización</u> . Editorial Panap. Venezuela.	
3. Munich, Lourdes y García J.(1985). <u>Fundamentos de Administración</u> . Editorial Trillas. México.	
4. Stephen P. R. (1994). <u>Administración teoría y práctica</u> . (Cuarta edición). México. (Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A.	